

**УТВЕРЖДАЮ** 

Директор

МБОУ Прогимназия № 131 Стр. Г. Р. Миннибаева Приказ № 01-24-114 «OI» eennespodor.

## положение

«Об общем собрании трудового коллектива» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия №131с приоритетным осуществлением

интеллектуально - эстетического развития воспитанников и обучающихся»

СОГЛАСОВАНО на Управляющем совете протокол № \_\_\_\_\_ от <u>26.08.20</u> г. Председатель Управляющего совета м. В. Жаконис «26» Об 2020 г

ОТЯНИЧП на педагогическом совете протокол № <u>1</u> от <u>31.08.20</u> г. Председатель педсовета Г. Р. Миннибаева « 31. » 08 . 20 20 г.

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", организаций осуществляющей образовательную деятельность МБОУ Прогимназия № 131 (далее ОООД) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОООД, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОООД.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОООД (далее Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОООД и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ОООД в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами. 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОООД, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОООД.

# 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельность ОООД на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОООД;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОООД;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОООД;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОООД;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОООД;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОООД;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОООД, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОООД;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции ОООД;
- внесение предложений о поощрении работников ОООД;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОООД и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

#### 3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материальнотехнических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ОООД с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОООД и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОООД;
- заслушивание публичного доклада руководителя ОООД, его обсуждение;
- принятие локальных актов ОООД согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка ОООД; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОООД;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

## 4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. B состав Общего собрания входят все работники ОООЛ. 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители ОООД, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три учебных года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три учебных года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание ОООД собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива ОООД.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения Общего собрания:
  - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
  - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
  - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ОООД становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до всего трудового коллектива ОООД не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

### 5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОООД.
- за компетентность принимаемых решений.

# 6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОООД и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке