



ВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Прогимназия №131
Г.Р. Миннибаева
2017г.
Приказ № _____

Регламент обработки обращений по организации питания
и качеству приготовленных блюд в МБОУ Прогимназия №131

1. Сформировать комиссию по обработке обращений по организации питания и качеству приготовленных блюд в МБОУ Прогимназия №131 в составе:
Телешун Т.А. – ответственный за льготное питание,
Новожилова Е.С. – зав. производством,
Пасечник И.А. – фельдшер,
Ендеркина Н.И. – зам. директора по УВР,
Телешун Р.А. - председатель Управляющего совета МБОУ Прогимназия №131.
2. Определить срок выемки обращений из ящика для обращений, установленного на вахте возле центрального входа №1 в МБОУ Прогимназия №131: 20 числа каждого месяца. Ответственный – зам. директора по ВР Телешун Т.А.
3. Члены комиссии присутствуют при выемке обращений, фиксируют их в Журнале учета письменных обращений (Приложение №2).
4. Комиссия анализирует полученные обращения, оформляет сводную информацию и в срок до 24 числа каждого месяца передает директору МБОУ Прогимназия №131.
5. В случае выявления жалоб или нарушений члены комиссии разрабатывают план мероприятий по устранению замечаний.
6. В срок до 25 числа каждого месяца зам. директора по ВР передает предложения, которые нуждаются в более глубоком рассмотрении в Территориальный отдел главного управления образования.