УТВЕРЖДАЮ
Председатель Управляющего совета
МБОУ Прогимназия № 131
_____ М.М. Жаконис
Протокол №1
от «26» сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об Управляющем совете»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Прогимназия №131с приоритетным осуществлением
интеллектуально - эстетического развития
воспитанников и обучающихся»

СОГЛАСОВАНО
Директор МБОУ Прогимназия №131
_____ Г.Р.Миннибаева
Приказ № 01-24-176
от «28» 09 2020 г.

Красноярск 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы Управляющего совета[1] (далее Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия №131 с приоритетным осуществлением интеллектуально - эстетического развития воспитанников и обучающихся» (далее - МБОУ).

1.2. Нормативной основой для создания Совета является:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Устав МБОУ;

1.2.3. Письмо Минобразования РФ от 14.05.04 № 14-51-131.

2. Состав Управляющего совета

2.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации родителей (законных представителей).

2.2. Представители родительской общественности избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, не менее одного представителя от каждого родительского сообщества. Выборы проходят на родительских собраниях с внесением решения об избрании в протокол родительского собрания.

2.3. Педагогические работники избираются на собрании трудового коллектива МБОУ. В состав Совета по должности входит директор МБОУ, а также один представитель учредителя, делегированный учредителем.

2.4. В состав Совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Прогимназии №131

---

[1] Орган самоуправления общеобразовательной организации, построенный на основе данного проекта, может носить различные названия: «совет общеобразовательной организации», «школьный совет», «управляющий совет», «попечительский совет» и др. Для наименования данного Положения выбран термин «управляющий совет» для того, чтобы подчеркнуть принцип обязательности наличия у органа самоуправления (любого названия) управленческих полномочий (прав на принятие управленческих решений по ряду значимых вопросов функционирования и развития общеобразовательной организации).

и которые могут оказывать реальное содействие МБОУ. Общее количество членов Совета – от 11 до 25 человек. Члены Совета работают на общественных началах.

2.5. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, директор и работники МБОУ не могут быть избраны председателем Совета.

2.6. Персональный состав Совета утверждается на Общешкольной конференции.

2.7. Процедура изменения состава Совета производятся не реже одного раза в год.

3. Компетенции Управляющего совета

3.1. Установление режима занятий воспитанников и обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.

3.2. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБОУ.

3.3. Ходатайство, при наличии оснований, перед директором МБОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3.4. Ходатайство, при наличии оснований, перед МБОУ о награждении, премировании, о других поощрениях директора МБОУ, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

3.5. Обсуждение и решение вопросов повышения качества муниципальных услуг.

3.6. Рассмотрение жалоб и заявлений воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала МБОУ.

3.7. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ, определение направлений и порядка их расходования.

3.8. Представление ежегодного Публичного отчета о деятельности Совета.

3.9. Утверждение и согласование нормативных документов:

3.9.1. Утверждение программы развития МБОУ.

3.9.2. Положения «О Гражданском заказе (один раз в пять лет).

3.9.3. Положения «О Качестве образования».

3.9.4. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

3.9.5. Программы развития МБОУ.

3.9.6. Введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

3.9.7. Согласование порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.9.8. Утверждение отчета директора МБОУ по итогам учебного и финансового года.

4. Организация работы

4.1. Для ведения текущих дел Совета избирается секретарь.

4.2. Заседание Совета является правомочным принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей состава. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством. Процедура голосования определяется Советом МБОУ.

4.3. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.4. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МБОУ и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений МБОУ.

4.5. Решения Совета, противоречащие положениям устава МБОУ, положениям договора МБОУ и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МБОУ, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя, по требованию директора МБОУ, представителя МБОУ, а также по заявлению, подписанному не менее 25% членов от списочного состава Управляющего Совета.

4.7. Все решения, принятые Советом в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.8. В случае возникновения конфликта между Советом и директором прогимназии, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Общешкольная конференция.

4.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на директора МБОУ.

4.10. Все заседания Совета МБОУ являются открытыми.

4.11. Права и обязанности членов Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Совета определяются Положением «Об Управляющем совете», утверждаемом Управляющим советом.

5. **Права и обязанности членов Управляющего совета**.

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Присутствовать на открытых уроках, занятиях, мероприятиях, осуществлять мониторинг реализации стратегических направлений, мониторинг качества образования только с разрешения директора МБОУ.

5.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

5.1.3. Запрашивать у администрации информацию, необходимую для работы Управляющего совета;

5.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.1.5. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, работать добросовестно и рассудительно, принципиально и доброжелательно.

5.2. Совет имеет право:

5.2.1. Доступа ко всем материалам (которые выставлены на сайт), регламентирующим деятельность МБОУ для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений.

5.2.2. Решать все вопросы управления МБОУ определенные его полномочиями, кроме отнесенных к исключительной компетенции учредителя и директора МБОУ.

5.2.3. В период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета.

5.2.4. Приглашать на заседания Совета любых работников МБОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

5.2.5. Запрашивать и получать у руководителя МБОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.2.6. Совет не может напрямую (натурально) вмешиваться в управленческий процесс МБОУ.

5.3. Совет несет ответственность:

5.3.1. За своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель МБОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3.2. За исполнение решений общешкольной конференции, о чём делается соответствующая запись.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

5.5.1.По желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

5.5.2. При отзыве представителя учредителя;

5.5.3. При увольнении с работы руководителя или работника МБОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

5.5.4.В связи с окончанием МБОУ или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания МБОУ;

5.5.5. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).