

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного психолого-педагогического консилиума (далее ППк).

1.2. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Распоряжением Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 09.09.2019 г. № Р-93.

1.3. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2. Задачи ППк

2.1. Целью ППк являются:

2.1.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

2.1.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

2.1.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

2.1.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк

3. Организация деятельности ППк

3.1. ППк создается в образовательном учреждении приказом руководителя образовательного учреждения.

3.2. В ППк ведется документация (приложение 1)

3.2. В состав ППк входят: заместитель директора по УВР, ВР, Д/О, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, учителя начальных классов.

3.3. Для получения наиболее полной и разносторонней информации о ребенке для работы в ППк привлекаются классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования.

3.4. Плановые заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк-заместителем директора Организации.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после заседания, подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающиеся с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным стандартам.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех дней после проведения заседания.

3.7. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ТПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Заседание ППк проводится один раз в конце каждой учебной четверти.

по необходимости - чаще.

4.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на образование в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения образовательной программы, комплексного обследования специалистов ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5. Проведение обследования

5.1. Обследования определяется исходя из задач обследования.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) в письменной форме или сотрудника Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о заседании консилиума.

5.4. На период подготовки к заседанию ППк и последующей реализации рекомендации обучающемуся назначается ведущий специалист (классный руководитель). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк.

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования каждым специалистом, составляется заключение ППк.

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающихся.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) дополняются рекомендациями ТПМПК:

- разрабатывает адаптированные основные общеобразовательные программы (АООП);
- разрабатывает индивидуальные адаптированные образовательные программы (АОП);
- проводят групповые и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- профилактику асоциального поведения обучающегося;
- разрабатывает адаптационные и контрольно-измерительные материалы.

6.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документы ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк

2. Положение о ППк

3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год

4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседаний	Вид консилиума (план./внеплан.)

Тематика заседаний (утверждение плана работы, утверждение плана мероприятий по выявлению об-ся с ОВЗ, проведение комплексного обследования об-ся, обсуждение результатов обследования, обсуждение результатов образовательной, воспитательной работы, рассмотрение АООП, АОП, анализ эффективности и анализ результатов коррекционно- развивающей работы т.д.)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогических заключений ППк по форме:

№	ФИО об-ся, класс/групп а	Дата рождени я	Инициато р обращени я	Повод обращени я В ППк	Коллегиально е заключение	Результат обращени я

6. Протоколы заседаний ППк

7. Карта развития об-ся, получающего психолого-педагогическое сопровождение

(в карте находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на об-с, коллегиальное заключение, копии направлений на ТПМПК, согласие родителей на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка, данные по коррекционной работе, проводимой специалистами). Карта хранится у председателя ППк.

8. Журнал направления обучающихся на ПМПК по форме:

№	ФИО об-ся, класс	Дата рож-я	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: перечень документов, переданных родителям Я, ФИО пакет документов получил (а) « ____ » ____ 20 ____ Подпись: Расшифровка:

Приложение 2

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума МБОУ
Прогимназия №131

№1 _____ от

« _____ » _____ 20 _____ г.

Присутствовали: ИОФ (должность в ОО, роль в ППк), ИОФ родителей
обучающегося

Повестка дня:

1....

2.....

Ход заседания:

1.....

2.....

Решение ППк:

1.....

2.....

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты,
копии тетрадей, контрольных работ и т.д.)

1.....

2.....

Председатель ППк _____ ФИО

Члены ППк:

_____ ФИО

_____ ФИО

.....

Присутствующие:
ФИО

Приложение 3

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума МБОУ
Прогимназия №131

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на

ППк _____

Коллегиальное заключение ППк

Выводы об имеющихся трудностях у ребенка (без диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (тетради, контрольные работы, характеристики учителя, специалистов)

Председатель ППк _____ ФИО

Члены ППк: _____ ФИО

_____ ФИО

С решением ознакомлен (а) _____ ФИО родителей

С решением согласен (на) _____ ФИО родителей

С решением согласен (на) частично, не согласна с пунктами

Подпись родителей полностью